

УТВЕРЖДЕНО

Решение Стародорожского
районного исполнительного
комитета

№ _____

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 г. СТАРЫЕ ДОРОГИ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА КУЛИКОВА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СТАТУТ
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ
«СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 1 г. СТАРЫЯ ДАРОГІ ІМЯ ГЕРОЯ
САВЕЦКАГА САЮЗА ФЁДАРА ФЁДАРАВІЧА КУЛІКАВА»
(НОВАЯ РЭДАКЦЫЯ)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова», зарегистрированного решением Стародорожского районного исполнительного комитета от 20.10.2015 № 1103 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690367397.

1.2. Государственное учреждение образования (далее – ГУО) «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении, обеспечивающем получение общего среднего образования, иными актами законодательства, учредителя, настоящим Уставом.

1.3. ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова» создана в форме учреждения на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

1.4. ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова» является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, несет самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова» имеет печать, штамп со своим наименованием.

1.6. Наименование учреждения образования в соответствии с требованиями законодательства:

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 1 г. Старыя Дарогі імя Героя Савецкага Саюза Фёдара Фёдаравіча Кулікава»;

на русском языке – государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова».

Сокращенное наименование учреждения образования:

на белорусском языке – Сярэдняя школа № 1 г. Старыя Дарогі імя Героя Савецкага Саюза Ф.Ф.Кулікава;

на русском языке – Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова.

1.7. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Фёдора Фёдоровича Куликова» (далее – учреждение образования) является государственным учреждением образования, обеспечивающим получение общего среднего образования.

1.8. Место нахождения учреждения образования: ул. Чапаева, д. 27, г. Старые Дороги, Минская область, 222932.

1.9. Тип учреждения образования: учреждение общего среднего образования.

Вид учреждения: средняя школа.

1.10. Учредителем и собственником имущества учреждения образования является Стародорожский районный исполнительный комитет. Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом учреждения образования, является управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

1.11. В учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.12. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей обучающихся) во вне учебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учётом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

1.13. Учреждение образования имеет право осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение образования имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение образования имеет право на оказание образовательных услуг на платной основе сверх установленного содержания образовательных областей в соответствии с законодательством.

1.16. Образовательная деятельность учреждения образования лицензируется в соответствии с законодательством о лицензировании.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учреждение образования является некоммерческой

организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности учреждения образования является реализация образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении и программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Целями деятельности учреждения образования являются:

реализация государственных образовательных стандартов общего среднего, специального, дополнительного образования детей и молодёжи;
формирование образованной, социальной, духовной, творческой личности;

воспитание гражданина Республики Беларусь, уважения прав и свобод человека, любви к Родине, семье;

привитие навыков здорового образа жизни.

2.4. Для выполнения целей деятельности учреждения образования реализует следующие задачи:

выполнение образовательных стандартов общего среднего, специального, дополнительного образования детей и молодёжи;
повышение качества образовательного процесса и его результата;

создание безопасных условий организации образовательного процесса;

обеспечение доступности образования, в том числе для лиц с особенностями психофизического развития;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;

организация образовательного и воспитательного процессов с использованием современных научно-технических средств;

формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;

формирование эстетической и экологической культуры обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической поддержки нуждающимся в ней детям;

осуществление взаимодействия с семьёй и заинтересованными организациями, учреждениями по обеспечению функционирования и развития учреждения образования в соответствии с государственной политикой в сфере образования.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

3.1. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

библиотеку;

пункт коррекционно-педагогической помощи;

ресурсный центр по белорусскому языку и литературе;

ресурсный центр по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

ресурсный центр по трудовому обучению (обслуживающий труд).

3.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, Положением об учреждении, обеспечивающем получение общего среднего образования, положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается директором учреждения образования.

3.3. Для организации воспитания при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, в учреждении образования может создаваться лагерь.

3.4. Штатное расписание учреждения утверждается директором в пределах выделяемых ассигнований и в соответствии с типовыми штатами по согласованию с планово-экономическим отделом управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учреждение образования обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования, образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Учреждение образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

4.3. Образовательный процесс в учреждении образования основывается на научном и педагогически обоснованном выборе форм, средств, методов обучения и воспитания и может осуществляться по индивидуальным учебным планам и программам.

4.4. Основным языком обучения и воспитания является русский язык. Изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков (английский, немецкий) учащимися, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным.

От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь. Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

4.5. Ведение и оформление документации в учреждении образования осуществляется на русском языке.

4.6. В учреждении реализуются образовательные программы:

4.6.1. общего среднего образования:

образовательная программа начального образования;

образовательная программа базового образования;

образовательная программа среднего образования;

4.6.2. специального образования на уровне общего среднего образования;

4.6.3. специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

4.6.4. дополнительного образования детей и молодёжи.

В учреждении также реализуется программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи; программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

В целях спортивной подготовки учащихся может организовываться учебно-тренировочный процесс по видам спорта.

4.7. В учреждении образования осуществляется очная форма получения образования.

4.8. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе в классах с изучением особых предметов на повышенном уровне, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

4.10. Порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких классов (параллельных классов) в группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

4.9. Классы (группы) с изучением особых предметов на повышенном уровне могут создаваться на II и III ступенях общего среднего образования.

Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне, определяется директором учреждения образования по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета в соответствии с типовым учебным планом учреждения общего среднего образования.

Классы (группы) с изучением особых предметов на повышенном уровне формируются из лиц, которые изъявили желание изучать на повышенном уровне отдельные учебные предметы и имеют по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования по данным учебным предметам отметки не ниже 7 баллов и средний балл свидетельства об общем базовом образовании не ниже 7 баллов, на основании заявлений этих лиц (законных представителей несовершеннолетних) на имя директора учреждения образования.

4.11. Образовательный процесс организуется индивидуально на основании решения директора учреждения образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

4.12. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

4.13. Для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее тридцати календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее тридцати семи календарных дней. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов, которые продолжают получать образование на III ступени общего среднего образования — не менее 10 календарных недель.

Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

4.14. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия,

а также воспитательная работа с учащимися во внеурочное время в учреждении организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день

Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V – XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X – XI классов. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

4.15. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие (урок, наблюдение, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия). Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд.

Учебные занятия могут проводиться по сменам. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием уроков, которое утверждается директором учреждения образования. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.17. В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями учреждения образования факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности. Факультативные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором, как правило, до начала либо после завершения уроков.

4.16. Учащиеся, с учётом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне на факультативных

занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного типовым учебным планом учреждения общего среднего образования.

4.18. В учреждении образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей открываются группы продлённого дня для учащихся I-IX классов, положение которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

4.19. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении, медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

4.20. Прием (зачисление) лиц в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы начального образования (I класс) осуществляется по достижению этими лицами на начало учебного года (на 1 сентября) шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

Преимущественное право при приеме (зачислении) в I класс имеют лица, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за учреждением образования решением Стародорожского районного исполнительного комитета. При наличии свободных мест в учреждение образования могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Зачисление осуществляется в порядке очерёдности подачи заявления законными представителями учащихся.

4.21. Приём (зачисление) лиц с особенностями психофизического развития в учреждение образования для освоения содержания образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приёма (зачисления) лиц в учреждение образования для освоения образовательных программ общего среднего образования.

4.22. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.23. Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому принимается управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.24. Порядок проведения аттестации учащихся определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования. Учащиеся учреждения при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.25. Перечень учебных предметов, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, виды, формы и сроки проведения итоговых испытаний, в том числе основной и иной сроки, резервные дни проведения централизованных экзаменов, ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

4.26. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

4.27. Порядок проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания

образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

4.28. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием).

4.29. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

4.30. Свидетельство об общем базовом образовании с отличием и аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.31. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, выдается свидетельство о специальном образовании.

4.32. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении), выдаётся справка об обучении.

4.33. Основанием для выдачи документа об образовании (документа об обучении) является приказ директора учреждения образования.

4.34. В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании, документа об обучении выдаются соответственно дубликат документа об образовании, дубликат документа об обучении.

4.35. При организации идеологической и воспитательной работы необходимо руководствоваться нормативными правовыми документами и информационно-методическими материалами по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования.

4.36. В учреждении образования в целях социальной адаптации учащихся и оптимизации образовательного процесса осуществляется социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи.

4.37. Социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи осуществляется социально-педагогической и психологической службой учреждения образования, положение о которой утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

4.38. Для учащихся I-XI классов при посещении учебных занятий в учреждении образования обязательным является деловой стиль одежды.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники, законные представители учащихся.

5.2. Учащиеся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатную коррекционно-педагогическую помощь;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, физкультурно-спортивными сооружениями учреждения образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатом о государственной регистрации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными

локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также учебно-программной документацией;

участие в молодёжных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

5.3. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования;

соблюдать деловой стиль одежды.

5.4. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми документами учреждения образования.

5.5. За совершение учащимися дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности, применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

5.6. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатом о государственной регистрации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждением образования;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся, в порядке определяемом руководителем учреждения образования;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми документами учреждения образования.

5.7. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми документами учреждения образования.

5.8. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования Республики Беларусь;

бесплатную перевозку к месту работы (до учреждения образования) и обратно школьными автобусами по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

5.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

5.10. Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами

и иными локальными правовыми актами учреждения образования, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

5.11. Права и обязанности иных работников учреждения образования устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, их трудовыми договорами.

ГЛАВА 6. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества учреждения образования являются:

бюджетные средства;
средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
оказание платных услуг в сфере образования;
иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

6.2. Осуществление государственным учреждением образования приносящей доходы деятельности не влечёт снижения их финансирования за счёт средств республиканского и (или) местного бюджета.

Средства, полученные учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства и Уставом.

6.3. Материально-техническая база учреждения образования формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательством.

Учредитель обеспечивает обновление материально-технической базы учреждения образования. Развитие материально-технической базы учреждения образования осуществляется с учётом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования.

6.4. Учреждение образования обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определённых соответствующими нормативами, и несёт ответственность за сохранность и эффективность её использования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

7.3. Директор:

действует от имени учреждения образования без доверенности; решает вопросы деятельности учреждения образования, за исключением отнесенных к компетенции учредителя, и несет полную ответственность за ее результаты;

осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

осуществляет прием и увольнение в установленном порядке педагогических и иных работников учреждения образования;

утверждает их должностные инструкции, распределяет и несет ответственность за установление нагрузки педагогическим работникам;

выдает доверенности, заключает договоры с организациями и физическими лицами, в том числе и учащимися, на выполнение различных видов работ по текущему ремонту, оформлению и хозяйственному содержанию помещений учреждения образования, сооружений и др.;

заключает договоры на оказание услуг учащимся и их родителям, иным законным представителям, гражданам, а также организациям;

отменяет решения совета школы в случаях, когда они противоречат данному Уставу и иным нормативным документам, регулирующим деятельность учреждения образования;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения образования, а также осуществляет иные обязанности и полномочия;

несет ответственность за качество и эффективность работы;

несет ответственность за условия и охрану труда работников;

несет ответственность за охрану прав, жизни и здоровья обучающихся.

7.4. Должностные обязанности директора утверждает управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

7.5. Иные полномочия директора учреждения образования устанавливаются иными актами законодательства.

7.6. Оплата труда директора, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

7.7. Директор имеет заместителей по учебной, учебно-методической, воспитательной и идеологической работе согласно штатному расписанию.

7.8. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

7.9. Заместители директора осуществляют руководство учебной, воспитательной и методической работой в соответствии со служебными обязанностями; имеют право выбирать и быть избранными в органы самоуправления.

7.10. Основным органом самоуправления является педагогический совет, возглавляемый директором учреждения образования.

7.11. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

7.12. В учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский комитет, ученический совет, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положениями, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

7.13. Контроль за обеспечением качества образования осуществляют уполномоченные контролирующие государственные органы по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, требованиям законодательства, иным требованиям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства, образовательной и иной деятельности учреждения образования.

Контроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

7.14. Самоконтроль за обеспечением качества образования - комплексный анализ образовательной деятельности, включающий

самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый учреждением образования.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором учреждения образования.

7.15. Учреждение ведёт в установленном порядке делопроизводство, архив и статистическую отчётность, предоставляет сведения, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи и заключать договора с органами управления образованием и учреждениями образования зарубежных стран, международными организациями, фондами на обмен учащимися, педагогическими работниками, на участие в международных образовательных мероприятиях.

8.2. Международное сотрудничество в сфере образования учреждение образования осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности, и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения образования, прохождение аттестации государственной аккредитации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.2. Реорганизация или ликвидация учреждения образования осуществляется, как правило, по окончанию учебного года. Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Внесение изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется по решению Стародорожского районного исполнительного комитета в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.